

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ООО МКК «ЧЕРЕПОВЕЦ ЭКСПРЕСС ЗАЙМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов с обеспечением (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151 – ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ООО МКК «Череповец Экспресс Займ».

1.2. Наименование микрофинансовой организации – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Череповец Экспресс Займ» (ООО МКК «Череповец Экспресс Займ») (далее – Организация).

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «Череповец Экспресс Займ» 162612, Вологодская обл., г.Череповец, ул. Красная д.32/1, кв.104.

1.3. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Организацией: 8(8202) 643-888, 8 (8202) 646-888, 8 (8202) 635-055.

1.4. Официальный сайт в сети "Интернет": zaimi35.ru.

1.5. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 001503119006753 от 24 августа 2015 года.

1.6. Правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления микрозаймов с обеспечением.

1.8. Правила размещаются в подразделениях ООО МКК «Череповец Экспресс Займ» и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.9. Организация доводит до сведения заемщика информацию, содержащуюся в Правилах бесплатно.

1.10. Копия Правил должна быть предоставлена заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

1.11. Понятия, используемые в Правилах, имеют следующее значение:

Заем с обеспечением – микрозайм, обеспеченный ценностями, из стоимости которых займодавец в случае неисполнения платежного обязательства заемщика получает право удовлетворить возникшие претензии на основании юридически закрепленной имущественной ответственности заемщика перед кредитором.

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Организации с намерением получить, получающее или получившее заем.

Заявление на предоставление микрозайма с обеспечением – опросный лист, самостоятельно заполняемый Заемщиком по указанным правилам, ответы на которые могут способствовать решению о выдаче(отказе) в предоставлении микрозайма с обеспечением.

График платежей – информационный расчет всех платежей Заемщика. Направляется (передается) Организацией в целях информирования Заемщика и достижения однозначного понимания ими производимых платежей по договору микрозайма с обеспечением.

Уполномоченный сотрудник Организации – лицо, уполномоченное на подписание договоров микрозайма с обеспечением от имени Организации.

1.12. Организация выдает микрозаем с обеспечением, исходя из принципов: возвратности, срочности и платности.

1.13. Микрозаймы с обеспечением предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.14. Основными критериями возможности предоставления микрозайма с обеспечением являются: реальность успешной реализации целей займа с обеспечением, доходность и надежность Заёмщика, наличие достаточного обеспечения обязательств.

1.15. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех подразделений Общества.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

2.1. Для получения микрозайма с обеспечением Заемщик заполняет, подписывает и подает в Организацию заявление на предоставление микрозайма с обеспечением. Заявление на предоставление микрозайма с обеспечением может быть подано Заемщиком письменно в офисе Организации.

2.2 Заемщик в заявлении указывает корректные и соответствующие действительности сведения.

2.3. Уполномоченное лицо Организации на основании паспортных данных Заемщика должен принять заявления на предоставление микрозайма с обеспечением, а после этого убедиться в правильности его заполнения.

2.4. Заемщик должен подписать заполненное заявление на предоставление микрозайма с обеспечением в подтверждение того, что все предоставляемые Заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Организацией с согласия Заемщика.

2.5. К заявлению Заемщика, получающего микрозаем с обеспечением, прилагаются следующие документы:

Общегражданский паспорт гражданина РФ,

При необходимости, один из следующих документов (при их наличии):

а) водительское удостоверение,

б) пенсионное удостоверение (выданное Заемщику по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца),

в) загранпаспорт,

г) страховое свидетельство,

д) военный билет,

е) свидетельство ИНН

ж) СНИЛС

2.6 Документы предоставляются в оригиналах.

2.7 Указанный выше перечень документов является примерным, в случае необходимости проведения дополнительного анализа Организация вправе запросить и иные документы.

2.8 Заявление и предоставляемые документы должны соответствовать требованиям законодательства, быть в действующей редакции, не содержать исправлений, помарок, подчисток.

2.9 Требования к заемщику:

Возраст от 18 до 68 лет;

Предоставление одного документа, устанавливающего личность;
Наличие обеспечения.

2.10. Виды микрозайма с обеспечением: Займодавец предоставляет Заемщикам процентный заем по договору займа с обеспечением.

2.11. Эффективная процентная ставка составляет от 30 % до 120 % годовых.

2.12. Заем выдается сроком от 2 дней до исполнения обязательств по договору.

2.13. Минимальный размер микрозайма с обеспечением составляет 3000 (Три тысячи) рублей, максимальный размер – 300 000 (Триста тысяч) рублей. В исключительных случаях, по согласованию с директором Общества сумма микрозайма (разовой выдачи) может быть увеличена до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. В случае принятия директором Общества решения о выдаче микрозайма превышающего 100 000 руб., Заемщик заполняет Уведомление.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

3.1. Заявление о предоставлении микрозайма с обеспечением, соответствующее требованиям, установленным разделом 2 Правил, со всеми прилагаемыми документами рассматривается в срок до 1 (одного) дня.

3.2. Срок рассмотрения заявления, указанный в п. 3.1. Правил, может быть увеличен Организацией при необходимости проведения дополнительного анализа (анализ дополнительно затребованных документов и т.д.).

3.3. В ходе собеседования уполномоченный сотрудник Организации дает Заемщику разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма с обеспечением.

До принятия решения о выдаче микрозайма Организация в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заемщика.

Оценка платежеспособности получателя Заемщика осуществляется Организацией путем проведения анализа представленных документов, а также информации из иных источников (например, из бюро кредитных историй) в соответствии с Инструкцией оценки платежеспособности заемщиков, утвержденной руководителем Организации.

3.4. По итогам переговоров с Заемщиком, проведенного анализа финансового состояния Заемщика, анализа залога, а также иных факторов, уполномоченное лицо Организации принимает решение о выдаче/отказе в выдаче микрозайма с обеспечением.

3.5. В случае положительного решения выдачи микрозайма с обеспечением потенциальному Заемщику назначается встреча с уполномоченным сотрудником Организации по месту нахождения одного из офисов Общества.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма с обеспечением, иных документов заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.7. Решение о предоставлении микрозайма с обеспечением принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

собеседование с Заемщиком;

предварительная экспертиза полученных паспортных данных;

экспертиза залога;

принятие решения о выдаче или отказе в выдаче микрозайма с обеспечением;

уведомление Заемщика о принятом решении;

заключение договоров микрозайма с обеспечением в случае положительного решения;

3.8. Организация вправе отказать Заемщику в выдаче микрозайма с обеспечением в следующих случаях:

- возраст Заемщика менее 18 лет или старше 68 лет;

- Заемщиком не в полном объеме представлены анкетные данные;
- Стоимость залога меньше суммы микрозайма;
- Заемщик имеет перед Организацией неисполненные обязательства;
- Заемщиком вместе с заявкой на получение микрозайма с обеспечением были представлены недостоверные (недействительные) сведения и/или документы;
- Заемщиком не предоставлен общегражданский паспорт;
- получена информации, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;
- состояние алкогольного или иного опьянения, неадекватное восприятие окружающей реальности, психологическая неуравновешенность исключают возможность заключения микрозайма с обеспечением.

3.9. При письменном обращении Заемщика к Организации о причинах отказа в выдаче микрозайма с обеспечением, ответ предоставляется не позднее 3-х рабочих дней.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма с обеспечением, Организация и Заёмщик заключают Договор микрозайма с обеспечением в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

3.11. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма с обеспечением, Организацией формируется досье Заемщика.

3.12. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма с обеспечением, заявление действительно в течении 5 дней. Если по истечении указанного срока Заемщик не заключил договор микрозайма с обеспечением, такая заявка будет считаться аннулированной.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

4.1. Договор микрозайма с обеспечением подписывается Заемщиком в присутствии представителя Организации, обслуживающего данного Заемщика. Одновременно с заключением договора Заемщиком подписывается расходный кассовый ордер.

4.2. Способ предоставления микрозайма с обеспечением: наличные денежные средства, выдаваемые уполномоченными сотрудниками из кассы организации;

4.3. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем начала действия договора микрозайма, по дату полного погашения задолженности включительно

4.4. Клиент, заключивший с Займодавцем договор займа с обеспечением, обязан вернуть сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в срок, предусмотренные Графиком платежей.

4.5. Срок возврата микрозайма от 2-х дней до момента исполнения обязательств по договору. Возможно подписание нового графика платежей с Заемщиком.

4.6. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма с обеспечением: под залог и без поручительства.

4.7. Заемщик не обязан заключать иные договора и не получает иных услуг в связи с договором микрозайма с обеспечением.

4.8. Обязанность Заемщика по исполнению обязательства по договору микрозайма с обеспечением считается выполненной в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг и проценты за пользование микрозаймом с обеспечением в кассу уполномоченного лица Займодавца.

4.9. В исключительных случаях, по согласованию с директором Организации, предоставление микрозаймов с обеспечением возможно на индивидуальных условиях.

4.10. Займодавец имеет право уступать третьим лицам права (требования) без согласия Заемщика, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

4.11. Заемщик вправе получать по запросу бесплатно следующую информацию:

- размер текущей задолженности заемщика перед кредитором по договору микрозайма с обеспечением;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору микрозайма с обеспечением;

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

5.1. В целях обеспечения обязательств Заёмщик обязуется предоставить в залог имущество (Предмет залога), определенное в индивидуальных условиях Договора микрозайма с обеспечением.

5.2. Залогом обеспечены требования Займодавца в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения в т.ч.:

5.2.1. по основному долгу;

5.2.2. по уплате процентов за пользование микрозаймом;

5.2.3. по уплате неустойки (штрафа, пени) в размере, предусмотренном в индивидуальных условиях Договора.

5.2.4. возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения обязательств;

5.2.5. возмещение необходимых расходов Займодавца на содержание (хранение) Предмета залога и расходов, связанных с обращением взыскания на Предмет залога и его реализацией.

5.3. Стоимость Предмета залога определяется по соглашению Сторон в индивидуальных условиях.

5.4. Предмет залога должен соответствовать требованиям, указанным в индивидуальных условиях.

5.5. При подписании индивидуальных условий Договора, в случае если предмет залога остается в распоряжении Заёмщика последний обязуется передать Займодавцу документы, подтверждающие право собственности, чеки при их наличии, оригинал ПТС.

По инициативе займодавца возможно предоставление других документов, если иное не противоречит законодательству РФ.

5.6. В случае если предмет залога остается у Займодавца, Заёмщик обязуется передать Займодавцу следующие документы:

5.6.1. Для залога аудио, видео, бытовой техники, а также некоторых видов движимого имущества – документы подтверждающие право собственности, чеки при их наличии.

5.6.2. Для залога транспортного средства: оригинал ПТС, свидетельство и регистрации транспортного средства, комплект ключей.

По инициативе займодавца возможно предоставление других документов, если иное не противоречит законодательству РФ.

5.7. В случае частичного исполнения обязательства обеспеченного залогом залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Заёмщиком обязательства.

5.8. В силу залога Займодавец имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств получить удовлетворение из стоимости Предмета залога преимущественно перед другими Кредиторами Заёмщика.

5.9. В случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, требование Займодавца может быть удовлетворено путем передачи последнему Предмета залога.

5.10. При недостаточности суммы, вырученной при реализации Предмета залога, Займодавец получает недостающую сумму из другого имущества Заёмщика.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА.

6.1. Взыскание на Предмет залога может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком обеспеченного залогом обязательства. Для обращения взыскания на Имущество, заложенное для обеспечения обязательства, исполняемого периодическими платежами, систематического неисполнения обязательства не требуется. Обращение взыскания на заложенное имущество осуществляется по решению суда.

6.2. При этом Заёмщик обязан передать Предмет залога на хранение Займодавцу в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления об обращении в суд (искового заявления).

6.3. Заёмщик обязан возместить все расходы Займодавца, связанные с неисполнением Заёмщиком обязательства по передаче Предмета залога на хранение, предусмотренного пунктом 6.2. настоящих Правил.

6.4. За счет средств, полученных от реализации Предмета залога, удовлетворяются требования Займодавца по возврату:

6.4.1. по основному долгу;

6.4.2. по уплате процентов за пользование займом;

6.4.3. по уплате неустойки (штрафа, пени) в размере, предусмотренном в индивидуальных условиях Договора.

6.4.4. возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения обязательств;

6.4.5. возмещение необходимых расходов Займодавца на содержание, хранение Предмета залога и расходов, связанных с обращением взыскания на Предмет залога и его реализацией.

6.5. С переводом на другое лицо долга по обязательству, обеспеченному залогом, залог сохраняется.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Заемщиком сроков уплаты суммы микрозайма по договору микрозайма с обеспечением с процентами, установленных графиком погашения задолженности, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку, установленную в индивидуальных условиях.

7.2. Уплата суммы неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату микрозайма с обеспечением.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Организация и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Информация о наличии просроченной задолженности по договору микрозайма с обеспечением направляется заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором микрозайма с обеспечением, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности.

8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат урегулированию в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Подсудность споров по искам Организации к Заемщику: по месту заключения договора.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор микрозайма с обеспечением считается заключенным с момента предоставления Займодавцем Заемщику суммы микрозайма с обеспечением и действует до окончательного

исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы микрозайма с обеспечением и процентов за пользование микрозаймом.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Организацией и Заемщиком в письменной форме. Организация вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Организации. В случае если Заемщик указал в Заявлении неправильный номер мобильного телефона, либо после получения микрозайма с обеспечением Заемщик изменил номер мобильного телефона, не поставив в известность при этом Займодавца, то Займодавец не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма.