

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ПОД ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ООО МКК «ЧЕРЕПОВЕЦ ЭКСПРЕСС ЗАЙМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов под поручительство (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151 – ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ООО МКК «Череповец Экспресс Займ».

1.2. Наименование микрофинансовой организации – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Череповец Экспресс Займ» (ООО МКК «Череповец Экспресс Займ») (далее – Организация).

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «Череповец Экспресс Займ» 162612, Вологодская обл., г.Череповец, ул. Красная д.32/1, кв.104

1.3. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Организацией: 8(8202) 643-888, 8 (8202) 646-888, 8 (8202) 635-055.

1.4. Официальный сайт в сети "Интернет": zaimi35.ru.

1.5. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 001503119006753 от 24 августа 2015 года.

1.6. Правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления микрозаймов под поручительство.

1.8. Правила размещаются в подразделениях ООО МКК «Череповец Экспресс Займ» и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.9. Организация доводит до сведения заемщика информацию, содержащуюся в Правилах бесплатно.

1.10. Копия Правил должна быть предоставлена заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

1.11. Понятия, используемые в Правилах, имеют следующее значение:

Микрозайм – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором Займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010.

Поручительство - способ обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма в соответствии с условиями, которого Поручитель обязуется перед микрофинансовой организацией солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

Поручитель – физическое лицо, обязующееся перед микрофинансовой организацией солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма под поручительство.

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Организации с намерением получить, получающее или получившее заем.

Заявление на предоставление микрозайма под поручительство – опросный лист, самостоятельно заполняемый Заемщиком по указанным правилам, ответы на которые могут способствовать решению о выдаче (отказе) в предоставлении микрозайма под поручительство.

График платежей – информационный расчет всех платежей Заемщика. Направляется (передается) Организацией в целях информирования Заемщика и достижения однозначного понимания ими производимых платежей по договору микрозайма под поручительство.

Уполномоченный сотрудник Организации – лицо, уполномоченное на подписание договоров микрозайма под поручительство от имени Организации.

1.12. Организация выдает микрозайм под поручительство, исходя из принципов: возвратности, срочности и платности.

1.13. Микрозаймы под поручительство предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.14. Основными критериями возможности предоставления микрозайма под поручительство являются: реальность успешной реализации целей займа под поручительство, доходность и надежность Заёмщика и Поручителя.

1.15. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех подразделений Общества.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПОД ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

2.1. Для получения микрозайма под поручительство Заемщик вместе с Поручителем заполняют, подписывают и подают в Организацию заявление на предоставление микрозайма под поручительство. Заявление на предоставление микрозайма под поручительство может быть подано Заемщиком и Поручителем письменно в офисе Организации.

2.2. Заемщик и Поручитель в заявлении указывают корректные и соответствующие действительности сведения.

2.3. Уполномоченное лицо Организации на основании паспортных данных Заемщика и Поручителя должен принять заявления на предоставление микрозайма под поручительство, а после этого убедиться в правильности его заполнения.

2.4. Заемщик и Поручитель должны подписать заполненное заявление на предоставление микрозайма под поручительство в подтверждение того, что все предоставляемые Заемщиком и Поручителем данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Организацией с согласия Заемщика и Поручителя.

2.5. К заявлению по предоставлению микрозайма под поручительство, прилагаются следующие документы:

Общегражданский паспорт гражданина РФ Заемщика,

Общегражданский паспорт гражданина РФ Поручителя,

По требованию один из следующих документов Заемщика и Поручителя (при их наличии):

а) водительское удостоверение,

б) пенсионное удостоверение (выданное Заемщику или Поручителю по старости, за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца),

в) загранпаспорт,

г) страховое свидетельство,

д) военный билет,

е) свидетельство ИНН

ж) СНИЛС

2.6. Документы предоставляются в оригиналах.

2.7 Указанный выше перечень документов является примерным, в случае необходимости проведения дополнительного анализа Организация вправе запросить и иные документы.

2.8 Заявление и предоставляемые документы должны соответствовать требованиям законодательства, быть в действующей редакции, не содержать исправлений, помарок, подчисток.

2.9. Требования к заемщику:

Возраст от 21 до 68 лет;

Предоставление одного документа, устанавливающего личность.

2.10. Требования к поручителю:

Возраст от 21 до 68 лет;

Предоставление одного документа, устанавливающего личность.

2.11. Виды микрозайма под поручительство: Займодавец предоставляет Заемщикам процентный заем по договору займа под поручительство.

2.12. Эффективная процентная ставка по договору составляет от 65 % - 180% годовых.

2.13. Заем выдается на срок от 1 до 12 месяцев.

2.14. Минимальный размер микрозайма под поручительство составляет 1000 (Одна тысяча) рублей, максимальный размер – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, если и у Заемщика и у Поручителя хорошая кредитная история.

2.15. Минимальный размер микрозайма под поручительство составляет 1000 (Одна тысяча) рублей, максимальный размер – 100 000 (сто тысяч) рублей, если Заемщик или Поручитель является обладателем VIP-карты.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПОД ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

3.1. Заявление о предоставлении микрозайма под поручительство, соответствующее требованиям, установленным разделом 2 Правил, со всеми прилагаемыми документами рассматривается в течение 30 минут.

3.2. Срок рассмотрения заявления, указанный в п. 3.1. Правил, может быть увеличен Организацией при необходимости проведения дополнительного анализа (анализ дополнительно затребованных документов и т.д.).

3.3. В ходе собеседования уполномоченный сотрудник Организации дает Заемщику и Поручителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма под поручительство.

До принятия решения о выдаче микрозайма под поручительство Организация в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заемщика и Поручителя.

Оценка платежеспособности Поручителя и Заемщика осуществляется Организацией путем проведения анализа представленных документов, а также информации из иных источников (например, из бюро кредитных историй) в соответствии Инструкцией оценки платежеспособности заемщиков, утвержденной руководителем Организации.

3.4. По итогам переговоров с Заемщиком и Поручителем, проведенного анализа финансового состояния Заемщика и Поручителя, а также иных факторов, уполномоченное лицо Организации принимает решение о выдаче/отказе в выдаче микрозайма под поручительство.

3.5. В случае положительного решения выдачи микрозайма под поручительство потенциальному Заемщику, а также его Поручителю назначается встреча с уполномоченным сотрудником Организации по месту нахождения одного из офисов Общества.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма под поручительство, иных документов Заемщика и Поручителя, а также оценка их кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.7. Решение о предоставлении микрозайма под поручительство принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

собеседование с Заемщиком и его Поручителем;
предварительная экспертиза полученных паспортных данных Заемщика и Поручителя;
принятие решения о выдаче или отказе в выдаче микрозайма под поручительство;
уведомление Заемщика и Поручителя о принятом решении;
заключение договора микрозайма под поручительство в случае положительного решения;
3.8. Организация вправе отказать Заемщику в выдаче микрозайма под поручительство в следующих случаях:

- возраст Заемщика или Поручителя менее 21 года или старше 68 лет;
- Заемщиком и Поручителем не в полном объеме представлены анкетные данные;
- Заемщик имеет перед Организацией неисполненные обязательства;
- Заемщиком и Поручителем вместе с заявкой на получение микрозайма под поручительство были представлены недостоверные (недействительные) сведения и/или документы;
- Заемщиком или Поручителем не предоставлен общегражданский паспорт;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика, либо его Поручителя;
- состояние алкогольного или иного опьянения, неадекватное восприятие окружающей реальности, психологическая неуравновешенность исключают возможность заключения микрозайма под поручительство.

3.9. При письменном обращении Заемщика к Организации о причинах отказа в выдаче микрозайма под поручительство, ответ предоставляется не позднее 3-х рабочих дней.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма под поручительство:

- Организация и Заёмщик заключают Договор микрозайма под поручительство в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

- Организация и Поручитель заключают договор Поручительства, в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

3.11. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма под поручительство, Организацией формируется досье Заемщика.

3.12. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма под поручительство, заявление действительно в течение 5 дней. Если по истечении указанного срока Заемщик не заключил договор микрозайма под поручительство, такая заявка будет считаться аннулированной.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА ПОД ПОРУЧИТЕЛЬСТВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

4.1. Договор микрозайма под поручительство подписывается Заемщиком в присутствии Поручителя, а также представителя Организации, обслуживающего данного Заемщика. Одновременно с заключением договора Заемщиком подписывается расходный кассовый ордер. В это же время Поручителем подписывается договор Поручительства.

4.2. Способ предоставления микрозайма под поручительство: наличные денежные средства, выдаваемые уполномоченными сотрудниками из кассы организации;

4.3. Клиент, заключивший с Займодавцем договор займа под поручительство, обязан вернуть сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в срок, предусмотренные Графиком платежей, в противном случае, возникает солидарная ответственность Поручителя.

4.4. Срок возврата микрозайма от 2-х дней до момента исполнения обязательств по договору. Возможно подписание нового графика платежей с Заемщиком, в присутствии Поручителя.

4.5. Заемщик и Поручитель не обязаны заключать иные договоры и не получают иных услуг в связи с договором микрозайма под поручительство.

4.6. Обязанность Заемщика и Поручителя по исполнению обязательства по договору микрозайма под поручительство считается выполненной в момент поступления денежных средств, в сумме, составляющей основной долг, проценты и пени (при наличии) за пользование микрозаймом под поручительство в кассу уполномоченного лица Займодавца.

4.7. Займодавец имеет право уступать третьим лицам права (требования) без согласия с Заемщиком и Поручителем, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

4.8. Заемщик и Поручитель вправе получать по запросу бесплатно следующую информацию:

- размер текущей задолженности заемщика перед кредитором по договору микрозайма под поручительство;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору микрозайма под поручительство.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ЗА ЕГО ПОЛЬЗОВАНИЕ.

5.1. Возврат микрозайма осуществляется в соответствии с Графиком платежей, предоставленным Заемщику при заключении Договора микрозайма под поручительство.

5.2. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем начала действия договора микрозайма, по дату полного погашения задолженности включительно.

5.3. Периодичность платежей заемщика при возврате микрозайма под поручительство, уплате процентов и иных платежей по микрозайму под поручительство: Заемщик имеет право, в случае отсутствия финансовой возможности исполнить обязательство по договору микрозайма, в присутствии Поручителя и с его письменного согласия написать заявление в Организацию о продлении срока пользования микрозаймом, оплатить проценты, начисленные за дни использования заемщиком денежных средств и подписать с займодавцем новый график платежей, увеличив которым срок возврата денежных средств. Организация рассматривает указанное заявление и имеет право подписать с Заемщиком новый график платежей. Организация имеет право отказать Заемщику в продлении срока платежей и подписании нового графика.

5.4. Способы возврата заемщиком микрозайма под поручительство, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма под поручительство:

внесение наличных денежных средств в кассу в любом из офисов Организации.

5.5. Датой погашения микрозайма и уплаты процентов считается поступление денежных средств в кассу Организации в полном объеме.

5.6. Суммы, поступающие в счет погашения задолженности по договору микрозайма под поручительство, направляются в следующей очередности:

- 1) на уплату задолженности по процентам;
- 2) на уплату задолженности по основному долгу
- 3) на уплату неустойки (пеней);
- 4) на уплату процентов, начисленных за текущий период платежей;
- 5) на уплату суммы основного долга за текущий период платежей.

5.7. Поручитель в любое время вправе исполнить за Заемщика обязательство в объеме, предусмотренном договором микрозайма под поручительство. В этом случае к нему переходят права Займодавца по договору микрозайма под поручительство.

5.8. После исполнения Заемщиком, либо Поручителем обязательств по договору микрозайма под поручительство, они вправе обратиться в Организацию за подтверждением отсутствия задолженности.

5.9. Справка об отсутствии задолженности перед Организацией выдается Заемщику, либо Поручителю в течение 10 дней с момента обращения.

6. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Заемщик, либо Поручитель имеет право на досрочное погашение суммы микрозайма под поручительство в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма под поручительство. При досрочном погашении микрозайма под поручительство проценты начисляются только за период пользования микрозаймом, включая день возврата микрозайма под поручительство.
- 6.2. Сумма, оплачиваемая Заемщиком, либо Поручителем при досрочном погашении микрозайма под поручительство, включает в себя сумму процентов за период пользования микрозаймом и сумму микрозайма под поручительство.
- 6.3. Займодавец не вправе применять к Заемщику, либо Поручителю, досрочно полностью или частично возвратившему Займодавцу сумму микрозайма штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма под поручительство.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае нарушения Заемщиком сроков уплаты суммы микрозайма по договору микрозайма под поручительство с процентами, установленных графиком погашения задолженности, данная обязанность в полной мере возлагается на его Поручителя. Если же и Поручитель нарушает сроки оплаты, ему начисляется неустойка (штраф, пени), установленная в индивидуальных условиях договора поручительства.
- 7.2. Уплата суммы неустойки не освобождает от исполнения обязательств по возврату микрозайма под поручительство.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Организация, Заемщик и Поручитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.4. Информация о наличии просроченной задолженности по договору микрозайма под поручительство направляется Заемщику, либо его Поручителю бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором микрозайма под поручительство, а также договором поручительства, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности.

8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем, Заемщиком и его Поручителем, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат урегулированию в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Подсудность споров по искам Организации к Заемщику и его Поручителю: по месту заключения договора.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор микрозайма под поручительство считается заключенным с момента предоставления Займодавцем Заемщику суммы микрозайма под поручительство и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы микрозайма под поручительство и процентов за пользование микрозаймом.
- 9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Организацией, Заемщиком либо Поручителем в письменной форме. Организация вправе направлять Заемщику и Поручителю информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон, а также через уполномоченного сотрудника Организации. В случае если Заемщик, либо Поручитель указал в Заявлении неправильный номер мобильного телефона, либо после получения микрозайма под поручительство Заемщик, либо поручитель изменил номер мобильного телефона, не поставив в известность при этом Займодавца, то Займодавец не несет ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма под поручительство.